

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 6

Via dell'Armonia, 77 – 06132 Castel del Piano

Tel. 075-774129 – 075-774688 anche FAX

pgic867009@istruzione.it - pgic867009@pec.istruzione.it

C.F. 94152400548

Prot. n. 5119 C/14

Perugia 17 ottobre 2016

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Visto il D. I. 44/2001 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 34;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006), artt. 124 e 125;

Visto la C.M. n. 291 del 14/10/1992 “visite guidate e viaggi d’istruzione o connessi ad attività sportive”;

Visto l’art. 36 del D.lg.vo 50/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA I N D I C E

Un’indagine di mercato per servizio di affidamento di organizzazione turistica e sistemazione alberghiera – Viaggio di istruzione ‘CERN, Ginevra, Svizzera’ – dal **27 al 29 aprile 2017**.

1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Itinerario di massima: **Castel del Piano – Ginevra; Ginevra-Castel del Piano**

Periodo: **27/28/29 aprile 2017 (2 notti)**

Sistemazione alberghiera: hotel con trattamento di mezza pensione (colazione e cena) compresa acqua minerale a tavola. Sistemazione in camere multiple, con servizi privati.

Partecipanti: **numero alunni 36 con 4 accompagnatori**.

Quota di partecipazione: deve comprendere la fornitura di una guida specializzata per una visita di mezza giornata della città di Ginevra da realizzarsi la mattina del giorno 29 aprile; carburante e pedaggi autostradali, transito del traforo del Frejus; ingressi in città e parcheggi, iva, diaria; vitto e alloggio come sopra; autisti.

Mezzo di trasporto: bus GT in regola con le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996. Gli autobus dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all’itinerario stabilito.

L’Agenzia rilascerà all’Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc...). Sui voucher saranno indicati: il nome dell’Istituto, l’entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

2 - AMMISSIBILITA’ ALLA GARA

Per potere partecipare è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all’art. 38 c. 1 lettera a),b),c),d),e),f),g),h),i),m9 del D.Lgs. 163/2006;
- Idoneità professionale di cui all’art. 39 c. 1 del D. Lgs. 163/2006, iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator;
- Capacità tecnica/professionale e capacità economica/finanziaria di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006.

3 - MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le Agenzie interessate dovranno presentare l’offerta, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e con la dicitura “contiene preventivo per visita d’istruzione CERN, Ginevra, Svizzera, entro e non oltre, pena esclusione, le ore 13,00 di sabato 29/10/2016 e indirizzarla a “ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 6

Via dell'Armonia, 77 – 06132 Castel del Piano

Tel. 075-774129 – 075-774688 anche FAX

pgic867009@istruzione.it - pgic867009@pec.istruzione.it

C.F. 94152400548

6, Via dell'ARMONIA n. 77 – 06132 Castel del Piano (PG)” mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano del plico.

Il termine di presentazione dell'offerta è inderogabile e il rischio di mancato recapito, quale che ne sia il motivo, resta a carico esclusivo del mittente. Qualunque sia la modalità di spedizione o di consegna, farà fede il timbro di protocollo, recante la data e l'ora di arrivo, che verrà apposto sul plico dall'Istituto. I plichi che pervenissero oltre la data e l'ora indicata non saranno presi in considerazione

Il suddetto plico dovrà contenere la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica in distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

1-BUSTA A: documentazione amministrativa:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi ex art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 firmata dal legale rappresentante in cui si dichiara:

- a) che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4 commi 1,2,3;
- b) che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS – INAIL;
- c) che mantiene la validità dell'offerta per tutta la durata del viaggio;
- d) di essere in grado di anticipare, dove necessario, le somme richieste per la prenotazione e i servizi compresi nell'offerta (pedaggi, ingressi nei luoghi da visitare etc...);
- e) di avere esperienze pregresse e positive nei viaggi di istruzione;
- f) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio di attività di Agenzia/Tour Operator, indicando gli estremi della licenza, impegnandosi ad esibire visura camerale e copia della licenza, in caso di aggiudicazione della gara;
- g) dichiarazione firmata dal legale rappresentante concernente il fatturato dell'Agenzia e relativa a forniture di medesimo servizio, realizzate presso Istituzioni scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.
- h) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
- g) che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

2-BUSTA B: l'offerta tecnica

- l'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione dei servizi offerti.

3-BUSTA C: l'offerta economica

- l'offerta economica dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA inclusa).

Tutta la documentazione allegata al preventivo resterà di proprietà dell'Istituto e non sarà restituita alla agenzia neanche in caso di mancata aggiudicazione del servizio richiesto.

4- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione apposita, nominata dalla Dirigente Scolastica che si riunirà **giovedì 03/11/2016** alle ore 10,00 presso gli uffici di segreteria. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta. La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa. **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

5 -STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 6, Via dell'ARMONIA n. 77 – 06132 Castel del Piano (PG) – Tel. 075-774129 – 075-774688 anche FAX - pgic867009@istruzione.it, - pgic867009@pec.istruzione.it - C.F. 94152400548 – codice univoco UF4MZU (per fatturazione elettronica)

6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto provvederà al pagamento su presentazione della fattura elettronica.

7 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 6

Via dell'Armonia, 77 – 06132 Castel del Piano

Tel. 075-774129 – 075-774688 anche FAX

pgic867009@istruzione.it - pgic867009@pec.istruzione.it

C.F. 94152400548

L'Istituto Comprensivo Perugia 6, informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente gara, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03.

Le Agenzie concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

8 - PUBBLICIZZAZIONE

La presente indagine viene pubblicata nel sito web della scuola: www.comprensivoperugia6.it – area Amministrazione trasparente – Bandi di gara.

9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno esaminate dalla Commissione apposita che attribuirà i seguenti punteggi di valutazione tecnica secondo la tabella di seguito indicata:

TABELLA COMPARATIVA

MEZZO DI TRASPORTO (MAX 24 PUNTI)

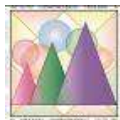
PULLMAN	Servizi	Tipologia	Punteggio
	Comfort	Aria condizionata	3
	Qualità	Gran Turismo	5
	Data immatricolazione	Max 2 anni	8
		Max 4 anni	4
		Max 6 anni	2
	Esperienza positiva pregressa con Istituzioni Scolastiche	1 punto ogni 2 anni (Max 5 punti)	5
	Completezza documentazione richiesta	---	3

ALBERGO (MAX 13 punti)

CARATTERISTICHE	Tipologia	Punteggio
Categoria	4 stelle	6
	3 stelle	5
Ubicazione	Non oltre 15 Km dal CERN (località Meyrin, vicino Ginevra)	7
	Distanza compresa tra 16 e 30 Km dal CERN (Meyrin)	3

TRATTAMENTO (MAX 25 PUNTI)

ALBERGO	Servizio	Punteggio
Alloggio Studenti	Doppia + servizi	6
	Tripla + servizi	3
Alloggio accompagnatori	Doppia + servizi	4



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 6

Via dell'Armonia, 77 – 06132 Castel del Piano

Tel. 075-774129 – 075-774688 anche FAX

pgic867009@istruzione.it - pgic867009@pec.istruzione.it

C.F. 94152400548

	Singola + servizi	2
Colazione	Ai tavoli	2
	A buffet/self service	1
Cena	In albergo	6
	Ristorante convenzionato	2
	Servizio al tavolo	2
	A buffet/self service	1
Gratuità	4 gratuità (1 ogni 9 alunni)	5
	3 gratuità (1 ogni 12 alunni)	3
	2 gratuità (1 ogni 18 alunni)	2
	1 gratuità	1
	Nessuna	0

SERVIZI OPZIONALI (MAX 18 PUNTI)

OPTIONAL	Tipologia	Punteggio
Visita a Ginevra la mattina del 29 aprile	Compresa nel prezzo	6
	Non compresa	0
Guida turistica per la visita di cui sopra	Compresa nel prezzo	6
	Non compresa	0
Ingressi a musei/siti	Compresi	4
	Non compresi	0
Escursioni serali	Comprese	2
	Non comprese	0

ITINERARIO (MAX 10 punti)

CARATTERISTICHE	Tipologia	Punteggio
Tempistica e completezza	Vedi itinerario	Da 0 a 10

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 90 PUNTI

Itinerario e programma

27 aprile: partenza di prima mattina con pullman da Castel del Piano e arrivo a Ginevra intorno all'ora di pranzo. Sistemazione in albergo e pranzo al sacco. Pomeriggio: trasferimento presso la sede del CERN a Meyrin, seminario introduttivo e visita alle mostre Globus e Microcosmos (gratuite). Sera: rientro in albergo, cena, pernottamento.

28 aprile: Mattina: colazione e trasferimento presso la sede del CERN a Meyrin, visita guidata agli esperimenti con LHC (sala controlli ed elaborazione dati; la visita all'acceleratore sarà possibile solo ad acceleratore fermo); pranzo presso la mensa del CERN; pomeriggio: visita al CERN: esperimento NA62 e computing center; sera: rientro in albergo, cena, pernottamento.

29 aprile: mattina: colazione e partenza dall'albergo, visita guidata alla città di Ginevra; pranzo al sacco; pomeriggio: rientro in pullman a Castel del Piano.

Allo scopo di individuare la migliore offerta, si dividerà il prezzo offerto per il punteggio ottenuto sulla base della tabella, ottenendo in tal modo un quoziente.

L'incarico andrà affidato all'Agenzia che avrà ottenuto il quoziente più basso.



ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 6

Via dell'Armonia, 77 – 06132 Castel del Piano

Tel. 075-774129 – 075-774688 anche FAX

pgic867009@istruzione.it - pgic867009@pec.istruzione.it

C.F. 94152400548

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di prorogare eventualmente, la gara, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La scuola si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

10 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica che si avvarrà della collaborazione di un'apposita commissione, dalla stessa nominata, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare per accertare la presenza dei requisiti soggettivi in capo alle ditte partecipanti, l'esistenza e validità della documentazione richiesta e procederà quindi ad una successiva valutazione tecnico-amministrativa delle proposte in base ai criteri indicati al punto 5.

Si procederà ad aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n. 827, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Margherita Ventura

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.L.30/09/199